附件1： 永嘉县城乡居民健康体检项目工作绩效评价细则（试行）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **考核指标** | **主要目标任务** | **考核内容** | **分值** |
| **一类指标** | **二类指标** |
| 组织管理 | 组织机构 | 明确组织架构、工作职责、流程 | 组织架构不合理、规章内容不完整、不合理、职责不清，制度不完善、流程不合理酌情扣分； | 10 |
| 质量改进 | 持续改进体检质量 | 定期组织相关人员对体检存在的问题进行总结分析，对上级反馈的问题及时整改，持续改进体检质量、对体检投诉进行追踪管理，没有对体检存在问题进行总结分析的不得分，对上级反馈的问题没有及时整改或制定可行整改计划的不得分。 | 5 |
| 学习培训 | 加强培训学习 | 积极参加上级部门组织的业务培训，不按要求参加培训学习不得分；单位内部定期组织人员开展体检业务培训，无培训不得分，培训率低于95%的每降低5%扣1分，培训效果不理想，酌情扣分。 | 5 |
| 项目执行 | 体检项目 | 体检项目完整 | 套餐项目设置符合要求，体检项目完整率达90%以上，体检项目完整率在90%以下的每降低1%扣1分，扣完为止。 | 20 |
| 质量管理 | 制定体检操作标准、操作规程 | 1、制定各体检项目（科室）体检操作标准、操作规程，严格按照操作标准、操作规程完成健康体检工作，无操作标准、操作规程不得分；2、对无发生不得分情形的体检单位按体检项目质控结果的百分比折合计分。 | 20 |
| 仪器设备 | 仪器设备保养、维护、校正 | 1、建立完善体检仪器设备使用、维修、保养制度，定期对体检仪器设备进行保养、维护、校正，检验设备定期做好质控，无相关制度、记录酌情扣分；2、按设备管理项目质控结果的百分比折合计分。 | 10 |
| 人员配置 | 人员配备合理 | 主检人员要求为中级以上专业技术职称、体检组人员取得相应资格资质，发现体检人员一人不符合资质要求的扣5分，扣完为止。 | 10 |
| 结果反馈 | 及时报告体检结果 | 体检报告管理规范，体检后一个月内向受检对象反馈体检结果（危急值的要按照危急值报告制度及时报告、反馈），领取体检报告时为体检对象提供一对一的个性健康教育（因体检对象不能当面领取的可通过电话方式进行个性健康教育、提示），体检结果反馈不及时的不得分。 | 5 |
| 实施效果 | 满意度 | 群众满意 | 体检对象满意度达85%以上，在基本公共卫生服务考核时对体检对象进行满意度调查，达不到85%的按比例扣分；发现1例体检不真实的，本项不得分，按比例核减体检总人数并按情形追究相关人员责任。 | 5 |
| 健康管理 | 早发现、早诊断、早治疗 | 对体检发现的问题纳入公共卫生服务管理，定期随访、跟踪服务、动态管理，随机抽取20名慢病对象，发现一人未纳入公共卫生服务管理的扣1分，可倒扣； | 5 |
| 信息管理 | 档案信息管理 | 体检结果信息档案及时上传市平台、纳入健康档案管理，可提供以后体检查阅、对比，有针对性的开展健康促进，达不到考核要求酌情扣1-5分；加强区域健康体检提档升级，强化心电图、超声和胸片等检验检查信息化、数字化改造，做好数据联网存档、及时上报各项报表、佐证资料，对体检数据丢失、不及时填报各项报表、佐证资料的酌情扣1-5分并追究相应责任。 | 5 |
| 合计 |  |  |  | 100 |