

永嘉县交通运输局(汇总)2022 年度决算

目录

一、概况.....	1
(一) 部门(单位)职责.....	1
(二) 机构设置.....	2
二、2020 年度部门(单位)决算公开表.....	3
三、2020 年度部门(单位)决算情况说明.....	3
(一) 收入支出决算总体情况说明.....	3
(二) 收入决算情况说明.....	3
(三) 支出决算情况说明.....	4
(四) 财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	4
(五) 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	4
(六) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	6
(七) 政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况说明.....	7
(八) 国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况说明.....	8
(九) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	8
(十) 机关运行经费支出说明.....	10
(十一) 政府采购支出说明.....	10
(十二) 国有资产占有情况说明.....	11
(十三) 预算绩效情况说明.....	11
四、名词解释.....	18

一、概况

（一）部门职责

1、贯彻执行国家和省、市、县有关交通工作的方针、政策、法律、法规，制定我县交通发展战略、方针、政策，并监督执行；

2、根据国家和省、市、经济社会发展规划和交通产业的发展政策，负责编制全县公路、水路、交通主枢纽的发展规划，制定固定资产投资、运输、交通科技教育的中长期规划和年度计划并组织实施；

3、参与编制全县铁路发展规划；

4、负责交通行业统计和信息引导；

5、负责全县道路、水路交通运输、汽车租赁、搬运装卸、运输服务、车船检测和维修、汽车驾驶学校和驾驶员培训行业管理与指导；

6、协调道路、水路及铁路等运力与港站的衔接，对关系国计民生的重点物资和紧急物资运输进行必要的调控；

7、会同有关部门培育和管理交通运输市场，调控水陆运力投放，优化运输结构，引导交通运输行业的协调发展；

8、负责全县交通基础设施及其配套项目的建设、养护管理和路政（路产、路权）、航政工作，负责交通基础设施建设的勘测、设计、施工质量监督等管理工作；

9、会同有关部门管理交通基础设施建设市场；

- 10、指导全县交通运输行业的安全管理；
- 11、监督指导交通企业事业单位的安全生产及内保工作；
- 12、负责港口中、航道和港航设施建设以及使用岸线的行业管理；
- 13、负责局直属单位的国有资产管理；
- 14、指导交通产业发展和交通行业体制改革和企业管理工作；
- 15、负责水路、道路各种交通规费稽征和使用管理，并进行审计、监督；
- 16、组织、指导交通行业科技开发，推动行业技术进步；
- 17、指导交通行业职业技术教育和成人教育；
- 18、指导交通行业精神文明建设和职工队伍建设；
- 19、承担交通系统社会治安、综合治理、计划生育和工会工作；
- 20、会同有关部门管理对外交通经济技术合作和交流；
- 21、负责交通战备的日常工作；
- 22、配合有关部门管理车站、港口（码头）的治安保卫工作；
- 23、按权限管理局属单位的领导干部；
- 24、承办县政府和上级业务部门交办的其他事项。

（二）机构设置

从预算单位构成看，永嘉县交通运输局(汇总)部门决算包括：局本级决算、局属事业单位决算。

纳入永嘉县交通运输局(汇总)2021 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：本级决算及所属 2 个事业单位决算，具体如下：（列表）

序号	单位名称
1	永嘉县交通运输局本级
2	永嘉县公路与运输管理中心
3	永嘉县港航管理中心

二、2021 年度永嘉县交通运输局（汇总）部门决算公开表

详见附件 1。

三、2021 年度永嘉县交通运输局部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入总计 31,187.29 万元，支出总计 31,249.36 万元，与 2020 年度相比，各减少 10,109.84 万元，下降 24.48%。主要原因是：根据集中财力办大事及政府过紧日子要求,对相关项目支出进行压缩,特别是政府性基金预算收入减少。

（二）收入决算情况说明

本年收入合计 31,187.29 万元；包括财政拨款收入 31,187.29 万元（其中，一般公共预算 24,499.50 万元，政

府性基金预算 6,687.78 万元,国有资本经营预算 0 万元),占收入合计 100.00%;上级补助收入 0 万元,占收入合计 0%;事业收入 0 万元,占收入合计 0%;经营收入 0 万元,占收入合计 0%;附属单位上缴收入 0 万元,占收入合计 0%;其他收入 0 万元,占收入合计 0%。

(三) 支出决算情况说明

本年支出合计 31,249.36 万元,其中基本支出 6,253.01 万元,占 20.01%;项目支出 24,996.36 万元,占 79.99%;上缴上级支出 0 万元,占 0%;经营支出 0 万元,占 0%;对附属单位补助支出 0 万元,占 0%。

(四) 财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入总计 31,187.29 万元,支出总计 31,249.36 万元,与 2021 年相比,各减少 10,109.84 万元,下降 24.48%。主要原因是根据集中财力办大事及政府过紧日子要求,对相关项目支出进行压缩,特别是政府性基金预算收入减少;财政拨款支出年初预算数 49,268.98 万元,完成年初预算的 63.43%,主要原因是贯彻中央厉行节俭的各项要求,进一步从严控制不必要的开支。

(五) 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

1. 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 24,547.50 万元,占本年支出合计的 78.55%。与 2020 年相比,一般公共预算

财政拨款支出减少 2,855.46 万元，下降 10.42%。主要原因是：贯彻中央厉行节俭的各项要求，进一步从严控制不必要的开支。

2. 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 24,547.50 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 0 万元，占 0%；国防（类）支出 0 万元，占 0%；公共安全（类）支出 0 万元，占 0%；教育（类）支出 0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 604.58 万元，占 2.46%；卫生健康（类）支出 186.76 万元，占 0.76%；节能环保（类）支出 0 万元，占 0%；城乡社区（类）支出 0 万元，占 0%；农林水（类）支出 6,300.00 万元，占 25.66%；交通运输（类）支出 17,317.15 万元，占 70.55%；资源勘探工业信息等（类）支出 0 万元，占 0%；商业服务业等（类）支出 0 万元，占 0%；金融（类）支出 0 万元，占 0%；援助其他地区（类）支出 0 万元，占 0%；自然资源海洋气象等（类）支出 0 万元，占 0%；住房保障（类）支出 0 万元，占 0%；粮油物资储备（类）支出 0 万元，占 0%；灾害防治及应急管理（类）支出 139.01 万元，占 0.57%；其他（类）支出 0 万元，占 0%；债务还本（类）支出 0 万元，占 0%；债务付息（类）支出 0 万元，占 0%。

3. 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 17,233.98 万元，支出决算为 24,547.50 万元，完成年初预算的 142.444%，主要原因是上级资金项目下达后追加。

（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 6,253.01 万元，其中：

人员经费 5,691.65 万元，主要包括：基本工资 1,085.61 万元、津贴补贴 92.37 万元、奖金 1,519.45 万元、绩效工资 1,263.06 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 388.57 万元、职业年金缴费 201.45 万元、职业基本医疗保险缴费 81.41 万元、公务员医疗补助缴费 105.36 万元、其他社会保障缴费 23.69 万元、住房公积金 418.09 万元、医疗费 2.52 万元、其他工资福利支出 287.04 万元、生活补助 48.21 万元、医疗费补助 170.55 万元、其他对个人和家庭的补助 4.28 万元。

公用经费 561.35 万元，主要包括：办公费 56.16 万元、印刷费 0.87 万元、手续费 0.08 万元、水费 8.88 万元、电费 49.19 万元、邮电费 16.77 万元、差旅费 9.37 万元、维修（护）费 3.36 万元、会议费 1.4 万元、培训费 3.11 万元、公务接待费 3.29 万元、专用材料费 0.66 万元、劳务费 6.41 万元、工会经费 27.36 万元、福利费 148.54 万

元、公务用车运行维护费 86.73 万元、其他交通费用 19.26 万元、其他商品和服务支出 103.72 万元。

（七）政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况

1. 政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况。

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出 6,687.78 万元，占本年支出合计的 21.40%。与 2020 年相比，政府性基金预算财政拨款支出减少 6,082.94 万元，下降 47.63%。主要原因是根据集中财力办大事及政府过紧日子要求，对相关项目支出进行压缩，特别是政府性基金预算收入减少。

2. 政府性基金预算财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出 6,687.78 万元，主要用于以下方面：科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 0 万元，占 0%；节能环保（类）支出 0 万元，占 0%；城乡社区（类）支出 6,687.78 万元，占 100.00%；农林水（类）支出 0 万元，占 0%；交通运输（类）支出 0 万元，占 0%；资源勘探信息等（类）支出 0 万元，占 0%；金融（类）支出 0 万元，占 0%；其他（类）支出 0 万元，占 0%；债务付息（类）支出 0 万元，占 0%；抗疫特别国债安排（类）支出 0 万元，占 0%。

3. 政府性基金预算财政拨款支出决算具体情况。

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 32,035 万元，支出决算为 6,687.78 万元，完成年初预算的 20.88%，主要原因是根据集中财力办大事及政府过紧日子要求，对相关项目支出进行压缩，特别是政府性基金预算收入减少。其中：

城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）其他国有土地使用权出让收入安排的支出（项）。年初预算为 32,035 万元，支出决算为 6,687.78 万元，完成年初预算的 20.88%，决算数小于预算数的主要原因是根据集中财力办大事及政府过紧日子要求，对相关项目支出进行压缩，特别是政府性基金预算收入减少。

（八）国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况本部门 2021 年度无国有资本经营预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

（九）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

1. “三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出年初预算为 102.72 万元，支出决算为 208.84 万元，完成预算的 203.31%，2021 年度“三公”经费支出决算数大于预算数的主

要原因是公务用车购置费增加 118.82 万元,共 9 辆新车购入。

2. “三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算具体情况说明。

2021 年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算中,因公出国(境)费用支出决算为 0 万元,占 0%,与 2020 年度相比,增加/减少 0 万元,增长/下降 0%,;公务用车购置及运行维护费支出决算为 205.55 万元,占 98.42%,与 2020 年度相比,增加 126.42 万元,增长 159.76%,主要原因是公务用车购置费增加 118.82 万元,共 8 辆新车购入;公务接待费支出决算为 3.29 万元,占 1.58%,与 2020 年度相比,减少 0.23 万元,下降 6.53%,主要原因是贯彻中央厉行节俭的各项要求,进一步从严控制接待费开支。具体情况如下:

(1) 因公出国(境)费预算数为 0 万元,支出决算为 0 万元。完成预算的 0%。全年使用一般公共预算财政拨款支出涉及因公出国(境)团组 0 个;累计 0 人次。

(2) 公务用车购置及运行维护费预算数为 89.2 万元,支出决算为 205.55 万元,完成预算的 230.44%。决算数大于预算数的主要原因是公务用车购置费增加 118.82 万元,共 9 辆新车购入。

公务用车购置预算数为 0 万元，支出决算为 118.82 万元（含购置税等附加费用），完成预算的 0%。

公务用车运行维护费预算数为 89.2 万元，支出 86.73 万元，完成预算的 97.23%。决算数小于预算数的主要原因是新车购入，减少修理费。主要用于公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；2021 年度，本级及所属单位开支一般公共预算财政拨款的公务用车保有量为 26 辆。

（3）公务接待费预算数为 13.52 万元，支出决算为 3.29 万元，完成预算的 24.33%。主要用于接待省市主管部门过来督查工作等支出。决算数小于预算数的主要原因是贯彻中央厉行节俭的各项要求，进一步从严控制“三公经费”开支。全年使用一般公共预算财政拨款国内公务接待 48 团组，累计 334 人次。

外宾接待支出 0 万元，接待 0 团组，0 人次。

其他国内公务接待支出 3.29 万元，主要用于省市主管部门过来督查工作等支出。接待 48 团组，334 人次。

（十）机关运行经费支出说明

2021 年度机关运行经费年初预算数为 348.95 万元，支出决算为 257.60 万元，完成年初预算的 73.82%。

（十一）政府采购支出说明

2021 年度政府采购支出总额 9,918.96 万元，其中：政府采购货物支出 1109.71 万元、政府采购工程支出 8583.24 万元、政府采购服务支出 228.31 万元。授予中小企业合同金额 9,921.06 万元，占政府采购支出总额的 100%。其中，授予小微企业合同金额 1033.03 万元，占授予中小企业合同金额的 10.41%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 11.19%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 86.52%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 2.30%。

（十二）国有资产占有情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，永嘉县交通运输本级及所属各单位共有车辆 59 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 5 辆、执法执勤用车 16 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 38 辆，其他用车主要是公务出行；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（十三）预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，永嘉县财政局组织对 2020 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，涉及项目 22 个，共涉及资金 9,232.32 万元，占一般公共预算项目支出

总额的 50.47%。组织对 2021 年度永嘉县国省道和重要县乡公路控制区绿化管养、永嘉县国省道、重要县乡公路控制区保洁经费和政府性投资交通项目建设等 4 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 4003.70 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 59.87%。本年无国有资本经营预算项目。

本年无部门评价

本年无部门整体支出绩效评价

本年无下属部门或单位整体支出绩效评价。

2. 部门（单位）决算中项目绩效自评结果

永嘉县交通运输局在 2021 年度部门（单位）决算中反映物业管理费及劳务费专项及老船工生活困难补助项目绩效自评结果。

物业管理费及劳务费专项项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 85 分，自评结论为“良”。项目全年预算数为 90.40 万元，执行数为 87.89 万元，完成预算的 97%。项目绩效目标完成情况：一是后勤保障落实到位，提升交通执法能力；二是落实情况逐步稳健提升中。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

老船工生活困难补助项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分，自评结论为“优”。项目全年预算数为 121.75 万元，执行数为 113.8 万元，完成

预算的 93%。项目绩效目标完成情况：一是顶替船工和精减船工的生活得到保障；二是得到社会的好评。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

永嘉县公路与运输管理中心在 2021 年度部门（单位）决算中反映永嘉县国省道和重要县乡公路控制区绿化管养及农村公路隧道照明电费及维护经费项目绩效自评结果。

永嘉县国省道和重要县乡公路控制区绿化管养项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分，自评结论为“优秀”。项目全年预算数为 206.93 万元，执行数为 206.93 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是植被生长状态良好；二是管养护及时完成；三是提升公路景观整体性、美观性，按照国省道和重要县乡公路控制区绿化管养标准，完成对绿化养护、浇水、施肥、修剪、补植等日常管理，美化路域环境。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

农村公路隧道照明电费及维护经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分，自评结论为“优秀”。项目全年预算数为 119.11 万元，执行数为 119.11 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是隧道照明率 100%；二是维修率 100%；三是保障了农村公路隧道照明正常，提高道路通行能力。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

永嘉县预算项目支出绩效自评表

[304001]永嘉县交通运输局(本级)

(2021)年度

项目名称	物业管理费及劳务费专项				项目负责人	戴巧斌		
主管部门	永嘉县交通运输局		实施单位		永嘉县交通运输局			
项目资金(万元)	项目支出内容	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率	
	物业管理费	38.00	38.00		38.00		1.00	
	执法队食堂门卫等劳务费	37.80	37.80		35.29		0.93	
	交通局食堂门卫等劳务费	14.60	14.60		14.60		1.00	
	合计	90.40	90.40		87.89		0.97	
年度总体目标	预期目标				实际完成目标			
	物业管理稳步进行,食堂门卫后勤落实到位				物业管理稳步进行,食堂门卫后勤落实到位			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际指标值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	物业合同执行率》80%	物业合同 38 万元	实际支付物业管理费 38 万元	0.40	40.00	
绩效指标	产出指标	质量指标						
绩效指标	产出指标	实效指标						
绩效指标	产出指标	成本指标						
绩效指标	效益指标	经济效益指标						
绩效指标	效益指标	社会效益指标	后勤保障落实到位,提升交通执法能力	后勤落实到位	落实情况逐步稳健提升中	0.30	25.00	
绩效指标	效益指标	生态效益指标						
绩效指标	效益指标	可持续影响指标						
绩效指标	满意度指标	服务满意度指标	服务对象满意率	满意率》80%	服务对象满意率 90%	0.30	20.00	
总分						1.00	85.00	
自评结论		良好 89-75 分		总分高于 90 分(含)的结论为"优",90-80 分(含)为"良",80-60 分(含)为"中",低于 60 分为"差".				
其他需要说明的内容								
填报人:		戴巧斌		填报人联系方式(手机全号):		1*****8		
填报日期:		17-1 月 -22						

永嘉县预算项目支出绩效自评表

[304001]永嘉县交通运输局
(本级)

(2021) 年度

项目名称	老船工生活困难补助				项目负责人	应永伦		
主管部门	永嘉县交通运输局		实施单位		永嘉县交通运输局			
项目资金(万元)	项目支出内容	年初预算数	全年预算数		全年执行数	执行率		
	老船工生活困难补助	121.75	121.75		113.80	0.93		
	合计	121.75	121.75		113.80	0.93		
年度总体目标	预期目标				实际完成目标			
	足额完成生活困难补助金发放				已足额完成生活困难补助金发放			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际指标值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	生活困难补助人数(包括顶替船工和精减船工)	89 人	89 人(上半年补助 89 人, 下半年 86 人。)	0.30	30.00	
绩效指标	产出指标	质量指标	生活困难补助金额	121.75 元	113.8842 万元(顶替船工生活困难补助: 808051 元; 精减船工补助: 29304 元; 补发 301487 元。)	0.30	30.00	
绩效指标	产出指标	实效指标						
绩效指标	产出指标	成本指标						
绩效指标	效益指标	经济效益指标						
绩效指标	效益指标	社会效益指标						
绩效指标	效益指标	生态效益指标						
绩效指标	效益指标	可持续影响指标						
绩效指标	满意度指标	服务满意度指标	被服务人员满意度	100%	100%	0.40	40.00	
总分						1.00	100.00	
自评结论	优秀 100-90 分		总分高于 90 分(含)的结论为"优", 90-80 分(含)为"良", 80-60 分(含)为"中", 低于 60 分为"差".					
其他需要说明的内容								
填报人:	应永伦		填报人联系方式(手机全号):			[*****]		
填报日期:	2022-03-08							

永嘉县预算项目支出绩效自评表

[304002]永嘉县公路与运输管理中心

(2021)年度

项目名称	永嘉县国省道和重要县乡公路控制区绿化管养				项目负责人	陈能波		
主管部门	永嘉县交通运输局		实施单位		永嘉县公路与运输管理中心			
项目资金(万元)	项目支出内容	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率	
	永嘉县国省道和重要县乡公路控制区绿化管养	560.00	206.93		206.93		100.00	
	合计	560.00	206.93		206.93		100.00	
年度总体目标	预期目标				实际完成目标			
	不断提升公路景观整体性、美观性,在助力国省道车道的同时,美化路域环境。				已按照国省道和重要县乡公路控制区绿化管养标准,完成对绿化进行养护、浇水、疏理、修剪,并做好日常清理。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际指标值	权重	得分	得分原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标						
绩效指标	产出指标	质量指标	植被生长状态	生长良好	已完成	35.00	35.00	
绩效指标	产出指标	数量指标	管养及时性	及时完成	已完成	35.00	35.00	
绩效指标	产出指标	成本指标						
绩效指标	效益指标	经济效益指标						
绩效指标	效益指标	社会效益指标	提升环境	提升环境	优秀	30.00	30.00	
绩效指标	效益指标	生态效益指标						
绩效指标	效益指标	环境效益指标						
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度						
总分						100.00	100.00	
自评说明	优秀 100-90分		总分低于90分(含)的确定为“良”,90-80分(含)为“良”,80-60分(含)为“中”,低于60分为“差”。					
其他需要说明的内容	无							
填报人:	李奕婧		填报人联系方式(手机全号):			13968985709		
填报日期:	2022-03-08							

永嘉县预算项目支出绩效自评表

[304002]永嘉县公路与运输管理中心

(2021)年度

项目名称	农村公路建设照明电费及维护电费				项目负责人	周益新		
主管部门	永嘉县交通运输局		实施单位		永嘉县公路与运输管理中心			
项目资金(万元)	项目支出内容	年初预算数	全年预算数		全年执行数		执行率	
	农村公路建设照明电费及维护电费	220.00	119.11		119.11		100.00	
	合计	220.00	119.11		119.11		100.00	
年度总体目标	预期目标				实际完成目标			
	为永嘉人民出行提供了便利,同时城镇改叫交通,提升城镇形象				基本保障了农村公路建设照明正常,公路安全畅通。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际指标值	权重	得分	偏差原因分析及后续措施
绩效指标	产出指标	数量指标						
绩效指标	产出指标	质量指标	建设照明率	100%	100%	30.00	30.00	
绩效指标	产出指标	质量指标	维护率	100%	100%	30.00	30.00	
绩效指标	产出指标	数量指标						
绩效指标	产出指标	成本指标						
绩效指标	效益指标	经济效益指标						
绩效指标	效益指标	社会效益指标	道路通行能力	高优	优秀	40.00	40.00	
绩效指标	效益指标	生态效益指标						
绩效指标	效益指标	可持续影响指标						
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标						
总分						100.00	100.00	
自评结论	优秀 100-90分		总分高于90分(含)的结论为“优”,90-80分(含)为“良”,80-60分(含)为“中”,低于60分为“差”。					
其他需要说明的内容	无							
填报人:	周益新		填报人联系方式(手机或号):		13868602652			
填报日期:	2022-05-08							

3. 财政评价项目绩效评价结果。

财政部门对国省道养护等交通运输发展专项项目进行重点评价，报告尚未完成，待结果出具后补充公开。农村公路小修保养经费、政府投资交通项目建设（含四好农村路项目）项目进行复核评价，报告尚未完成，待结果出具后补充公开。

4. 部门评价项目绩效评价结果（无）。

四、名词解释

1. 财政拨款收入：指本级财政部门当年拨付的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

5. 附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

6. 其他收入：指预算单位在“财政拨款”、“事业收入”、“经营收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的各项收入。

7. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

8. 年初结转和结余：指预算单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

9. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

10. 基本支出：指预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费支出和日常公用经费支出。

11. 项目支出：指预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

12. 上缴上级支出：填列事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

13. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

14. 附属单位补助支出：填列事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

15. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等

支出，不含教学科研人员学术交流；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃油费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

16. 机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

17. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

18. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

19. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

20. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

21. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

22. 交通运输支出（类）公路水路运输（款）行政运行类（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

23. 交通运输支出（类）公路水路运输（款）其他公路水路运输支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于公路水路运输方面的支出。

24. 交通运输支出（类）车辆购置税支出（款）车辆购置税用于公路等基础设施建设支出（项）：反映车辆购置税收入安排用于公路等基础设施建设的支出。

25. 城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）其他国有土地使用权出让收入安排的支出（项）：反映土地出让收入用于其他方面的支出。不包括市县级政府当年按规定用土地出让收入向中央和省级政府缴纳的新增建设用地土地有偿使用费的支出。