附件2：

**申报材料清单**

企业名称：

请按以下清单，仔细核对材料，确保已全部提供：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所需材料名称 | 电子稿 | 纸质版 |
| 1.《企业员工子女就学志愿汇总表》 | □ | □ |
| 2.《永嘉县企业员工子女入学申请表》 | □ | □ |
| 3.在永建立社保关系证明材料（如社保证明、若在子公司则需出具子公司章程） | □ | □ |
| 1. 家庭户口本原件及复印件 | □ | □ |
| 5.劳动合同（需在劳动部门备案）原件及复印件 | □ | □ |
| 6.工资证明原件及复印件 | □ | □ |
| 7.企业工商营业执照复印件 | □ | □ |
| 如符合本办法第三条第（一）款的企业员工还需提供： | | |
| 8.职务资格证明材料原件及复印件（如职务任命书，若无则公司出具证明） | □ | □ |
| 9.公司内部通讯录原件及复印件 | □ | □ |
| 10.五个以上不同部门员工证明（附件5，需盖公章） | □ | □ |
| 11.公司组织架构图 | □ | □ |
| 12.公司中层以上干部每年到县经信局备案情况表 | □ | □ |
| 13.公司3个月份工资册原件及复印件 | □ | □ |

注：纸质稿均需加盖公章，多页材料还需加盖一个齐缝章。电子稿需原件扫描件或清晰完整的图片。

请将上述材料与本清单一起提交，不要漏交错交。